



UNIONE DEI COMUNI MONTANI "COLLINE DEL FIORE"
COMPRENDE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

COPIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO

Verbale n. 9 del 12-07-2024.

Oggetto: VARIAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024/2026 RELATIVA ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026 E PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026.

L'anno **duemilaventiquattro** e questo di **dodici** del mese di **luglio** alle ore **15:00** in Pitigliano nella Sala delle adunanze posta nella Sede dell'Unione dei Comuni, si è riunito il Consiglio per trattare i punti all'ordine del giorno. Presiede l'adunanza la Sig.ra **Giovanni Gentili - Presidente**.

Componente	Qualifica	Presenza	Voto
Bartolini Matteo	Consigliere	Assente	
Carrucoli Albano	Consigliere	Presente	Favorevole
Giovanni Gentili	Presidente	Presente	Favorevole
Giulietti Giorgio	Consigliere	Presente	Favorevole
Hannah Lesch	Consigliere	Presente	Favorevole
Lotti Ugo	Consigliere	Presente	Favorevole
Morini Mirco	Consigliere	Presente	Favorevole
Testa Mario	Consigliere	Presente	Favorevole
Ulivieri Massimo	Consigliere	Presente	Favorevole

Presenti **8** - Assenti **1**

Favorevoli **8** - Contrari **0** - Astenuti **0**

Partecipa la sottoscritta Dr.ssa **Ombretta Tosi, Segretario** dell'Unione dei Comuni incaricata della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente

F.to Giovanni Gentili

Il Segretario

F.to Ombretta Tosi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario

Ombretta Tosi

Certificato di pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m.

dal **15-07-2024**

al **30-07-2024**

al n. **399**

del Registro delle Pubblicazioni

Il Segretario

F.to Ombretta Tosi

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio On Line. (Art.134 comma 3 D.Lgs. 267/2000).

Il Segretario

F.to Ombretta Tosi

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993.

Proposta di deliberazione n° 9 del 19-06-2024.

Ufficio Proponente: GESTIONE BILANCIO.

Oggetto : VARIAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024/2026 RELATIVA ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026 E PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026.

Il Presidente neo eletto, Giovanni Gentili, demanda la presentazione della proposta di delibera al Segretario.

Il Segretario precisa brevemente che le modifiche al DUP 2024/2026 attengono ad una variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche ed in particolare alla progettazione inerente agli interventi di "Miglioramento Sismico della sede dell'Unione posta in via Ugolini n. 83 a Pitigliano" in quanto a fronte della presentazione del progetto a valere sul bando regionale in scadenza a fine Giugno 2024 si è reso necessario rivedere l'importo per €. 265.000,00.

Inoltre è stata prevista una variazione al programma triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, rimodulando le spese del personale in considerazione delle cessazioni di personale e delle assunzioni previste per il 01 Settembre p.v del candidato vincitore del concorso pubblico definito nel mese di Giugno c.a e del successivo scorrimento della graduatoria di un ulteriore unità di personale con una previsione di assunzione al 1 Novembre 2024.

Il Presidente, precisa che una particolare attenzione sarà rivolta all'organizzazione dell'organico dell'Unione per assicurare al meglio le funzioni fondamentali, senza tuttavia dimenticare anche il Settore Forestazione pertanto entro l'anno sarà espletato anche un nuovo concorso per il settore forestale con la previsione futura di ristabilire un contingente minimo di 26 operai.

Non ci sono altri interventi

Premesso che con:

- Con deliberazione di Consiglio n. 21 del 28/11/2023 è stato approvato il DUP 2024/2026;
- Con deliberazione di Consiglio n. 22 del 28/11/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- Con la delibera di Giunta n. 62 del 21/12/2023 si assegnava in via definitiva il PEG relativo all'anno finanziario 2024;
- Con la delibera di Giunta n. 4 del 26/01/2024 è stato approvato il PIAO 2024/2026
- Con la deliberazione di Consiglio n. 2 del 18/04/2024 è stato approvato il Rendiconto della Gestione anno 2023;

Premesso che:

- con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del

SSN);

- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- Il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D. Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D. Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

Richiamati:

- l'art. 151 del D. Lgs. 267/2000, nel quale si dispone che: 1. *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del Bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.* 2. *Il Documento unico di programmazione è composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quello del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del Bilancio di previsione finanziario.* 3. *Il Bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il Bilancio di previsione finanziario annuale."*;
- l'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n.126/2014, il quale testualmente recita: *"Documento Unico di Programmazione: Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del Bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione e allegano al Bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente. Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del Bilancio di previsione. Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 e successive modificazioni. Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio di previsione"*;

- Richiamato il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011 il quale prevede che: *il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;*

Tenuto conto che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- a) le principali scelte dell'amministrazione;
 - b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
 - c) le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:
 - gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - la gestione del patrimonio;
 - il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
 - d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;
 - e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di patto;
 - f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del Bilancio di previsione;
- ed inoltre:
- gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
 - il programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026;
 - il programma triennale del fabbisogno del personale 2024/2026;
 - il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa;
 - il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare;
 - il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali;
 - il programma biennale degli acquisti di beni e servizi;

Preso atto che sia l'organo politico che i tecnici dediti alle specifiche aree di competenza sono stati coinvolti nella predisposizione della variazione al DUP 2024/2026 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 e del programma triennale delle opere pubbliche 2024/2026 e che le stesse sono coerenti con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

Richiamato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

Richiamata la delibera di Giunta n. 34 del 25/06/2024 con oggetto: "Variazione al documento unico di programmazione (dup) 2024/2026 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 e programma triennale delle opere pubbliche 2024/2026 – proposta per il consiglio"

Ritenuto necessario procedere all'approvazione della variazione al DUP 2024/2026, ALLEGATO A)

relativo alla parte della programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026 e ALLEGATO 1) relativo al programma triennale delle opere pubbliche 2024/2026 che si allegano alla proposta di delibera per formarne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti ai sensi dell'Art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile;

Acquisito il parere favorevole espresso in merito dal Revisore del Conti;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamato il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il D.Lgs. n. 118/2011, lo Statuto dell'Unione

D E L I B E R A

1. **Di Approvare**, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, la variazione al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 ALLEGATO A) e al programma triennale delle opere pubbliche 2024/2026 ALLEGATO 1) che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale, è quindi presupposto fondamentale e imprescindibile per la variazione del bilancio di previsione effettuata con l'assestamento 2024/2026;
3. **Di Pubblicare** la I VARIAZIONE DEL DUP 2024/2026 sul sito internet dell'Unione – Amministrazione Trasparente, Sezione Bilanci.
4. **Di Dichiarare** la presente Deliberazione Immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere alla variazione del Bilancio di Previsione 2024/2026.

Il sottoscritto **Giulia Micci** in qualità di Responsabile del Servizio GESTIONE BILANCIO in data 08-07-2024 esprime parere Favorevole di regolarità tecnica (Art. 49 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

F.to Il Responsabile del Servizio

Il sottoscritto **Giulia Micci** in qualità di Responsabile del Servizio Gestione Bilancio 08-07-2024 esprime parere Favorevole di regolarità contabile (Art. 49 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

F.to Il Responsabile del Servizio

Il Consiglio

Vista la proposta di deliberazione avanti riportata;
Dato atto che sulla medesima sono stati espressi i pareri di cui al d. lgs. 18/08/2000 n. 267

Delibera

di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra
che qui si intende integralmente riportata.

successivamente e con separata votazione

Il Consiglio Delibera

Parte del DUP 2024/2026 – approvato con Deliberazione di Consiglio n. 21 del 28/11/2023

VARIAZIONE AL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

DESCRIZIONE SPESA	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
Spese per il personale dipendente	754.562,75	701.765,50	695.155,50
I.R.A.P.	52.456,31	44.642,00	44.112,00
Spese per il personale in comando			
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL			
Buoni pasto	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Altre spese per il personale (futuri rinnovi contrattuali con contributi ed irap)			
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	813.519,06	752.907,50	745.767,50
Descrizione deduzione	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
Spese per formazione del personale			
Rimborsi per missioni			
Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	68.240,00	68.240,00	68.240,00
Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT			
Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007	43.950,00	43.950,00	43.950,00
Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, diritti di rogito del segretario	14.575,00	14.575,00	14.575,00
Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	800,00	800,00	800,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	127.565,00	127.565,00	127.565,00
TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	685.954,06	625.342,50	618.202,50

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 562 della legge 296/2006, come segue:

Valore medio di riferimento anno 2008: Euro **1.081.194,12**

Precisato che da tale importo deve essere decurtata la somma di €.188.377,00 relativa al costo del personale trasferito alla Regione Toscana

Limite decurtato (Spesa potenziale massima): Euro **892.817,12**

Spesa di personale prevista, ai sensi del comma 562, per l'anno 2024: Euro **685.954,06**

stima del trend delle cessazioni:

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, nonché del “*Regolamento per la determinazione delle modalità e dei criteri applicativi della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'UCM Colline del Fiora*” approvato con deliberazione di Giunta n. 20 del 14/04/2023, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

- n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Operatori Esperti nell'anno 2024 (intervenuta in data 31/01/2024)
- n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori con profilo di Istruttore tecnico (intervenuta in data 07/03/2024)
- n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Operatori Esperti nell'anno 2025 (gennaio 2025)

PIANO DELLE ASSUNZIONI

2024

Tempo indeterminato

Assunzione, con **decorrenza 01.09.2024**, del candidato vincitore del concorso pubblico risultante dalla graduatoria approvata con Determinazione n. 39 del 11 Giugno 2024, appartenente all'area degli Istruttori, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo (ex cat. C).

Assunzione, con **decorrenza 01.11.2024**, mediante scorrimento graduatoria del suddetto concorso pubblico, previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria, di n. 1 unità di personale appartenente all'area degli Istruttori, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo (ex cat. C).

ALLEGATO 1) DUP 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio n. 21 del 28/11/2023

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026

UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,411,717.20	747,640.64	747,640.64	2,866,998.48
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,411,717.20	747,640.64	747,640.64	2,906,998.48

Il referente del programma
FERRI ANDREA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

*SI FA PRESENTE CHE DELLA SOMMA COMPLESSIVA:

- IL PROGETTO RELATIVO AL MIGLIORAMENTO SISMICO PER € 225.000,00 SI TROVA NEL **TITOLO II** DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026;

- IL PROGETTO DI CONOSCENZA E RI- SCOPERTA DEL TERRITORIO DELLE COLLINE DEL FIORA PER € 399.076,56 VERRÀ INSERITO **TITOLO II** DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 DOPO L'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO IN QUANTO SARÀ CONSIDERATO AVANZO VINCOLATO;

- TUTTI GLI INTERVENTI RELATIVI ALLA FORESTAZIONE E ANTINCENDIO BOSCHIVO, SONO TUTTI INSERITI NEL TITOLO I IN QUANTO SONO I FONDI CON CUI SI PAGHANO GLI OPERAI FORESTALI.

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento(2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente data collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione(4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica debito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura diretta
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Notes:

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

FERRI ANDREA

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEMA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile titolo corrispettivo ex art.21 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)									
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale					
																					0.00
																					0.00
																					0.00
																					0.00
																					0.00

- Note:**
 (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma FERRI ANDREA

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEICOMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Ist. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullati nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore/intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiuntivo o variazione seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali annualità di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L0150184053020200002	2		2024	FERRI ANDREA	No	No	009	053	019		99 - Alto	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	2.39.00 interventi forestali a regime trasferimenti regionali, delega	2	265.306,00	265.306,00	265.306,00	0,00	795.918,00	0,00		0,00			
L0150184053020200003	3		2024	FERRI ANDREA	No	No	009	053	019		99 - Alto	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	2.39.2000 - interventi AIB - delega regionale	2	195.454,00	195.454,00	195.454,00	0,00	586.362,00	0,00		0,00			
L0150184053020200004	4		2024	FERRI ANDREA	No	No	009	053	019		99 - Alto	06.02 - Opere, impianti ed attrezzature per il settore silvo-forestale	2.68/2011 forestazione fondo unico (60%)	2	136.880,64	136.880,64	136.880,64	0,00	410.641,92	0,00		0,00			
L01501840530202100001	1		2024	FERRI ANDREA	Si	No	009	053	019		06 - Manutenzione ordinaria	02.05 - Difesa del suolo	lavori manutenzione reticolo idraulico	2	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00			
L0150184053020200001			2024	minuti marco	No	No	009	053	019		04 - Ristrutturazione	05.33 - Direzionali e amministrative	interventi di Miglioramento Sismico delle unità strutturali della Sede dell'Ente di Via Ugolini 83 in Prigiano	2	265.000,00	0,00	0,00	0,00	225.000,00	0,00		0,00			
L0150184053020300001	6		2024	TOSSI OMBRETTA	No	No	009	053	019	IT1A	99 - Alto	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	PROGETTO DI CONOSCENZA E RISCOPERTA DEL TERRITORIO DELLE COLLINE DEL FIORA	2	399.076,56	0,00	0,00	0,00	399.076,56	0,00		0,00			
														1.411.717,20	747.640,64	747.640,64	0,00	2.996.998,48	0,00		0,00				

- Nota:
- (1) Numero intervento "T" = cf amministrazione - prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 3)
 - (4) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
 - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera o) del D.Lgs.50/2016
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
 - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di determinazione di opere incompiute l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la smantellizzazione, equalizzazione ed eventuale bonifica del sito.
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Ripetere l' valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 - (11) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 comma 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

FERRI ANDREA

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP, codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP, codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate e di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

*SI FA PRESENTE CHE DELLA SOMMA COMPLESSIVA:

- IL PROGETTO RELATIVO AL MIGLIORAMENTO SISMICO PER € 225.000,00 SI TROVA NEL **TITOLO II** DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026;
- IL PROGETTO DI CONOSCENZA E RISCOPERTA DEL TERRITORIO DELLE COLLINE DEL FIORA PER € 399.076,56 VERRÀ INSERITO **TITOLO II** DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 DOPO L'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO IN QUANTO SARÀ CONSIDERATO AVANZO VINCOLATO;
- TUTTI GLI INTERVENTI RELATIVI ALLA FORESTAZIONE E PER ANTINCENDIO BOSCHIVO, SONO TUTTI INSERITI NEL TITOLO I IN QUANTO SONO I FONDI CON CUI SI PAGHANO GLI OPERAI FORESTALI.

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01501840530202000002		lr. 39/00 interventi forestali asseguito trasferimenti regionali delega	FERRI ANDREA	265.306,00	795.918,00	AMB	2	No	No	2			
L01501840530202000003		lr 39/2000 - interventi AIB , delega regionale	FERRI ANDREA	195.454,00	586.362,00	AMB	2	No	No	1			
L01501840530202000004		lr 68/2011 forestazione fondoucnico (60%)	FERRI ANDREA	136.880,64	410.641,92	AMB	2	No	No	2			
L01501840530202100001		lavori manutenzione reticoloidraulico	FERRI ANDREA	150.000,00	450.000,00	AMB	2	No	No	1			
L01501840530202200001		interventi di Miglioramento Sismico delle unità strutturali della Sede dell'Ente di Via Ugolini 8.3 in Pitigliano	minuti marco	265.000,00	265.000,00	CPA	2	No	No	4			
L01501840530202300001		PROGETTO DI CONOSCENZA ERI-SCOPERTA DEL TERRITORIO DELLE COLLINE	TOSI OMBRETTA	399.076,56	399.076,56	AMB	2	Si	Si	2			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma FERRI ANDREA

Tabella E.1 ADN - Adeguamento normativo AMB -
Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE
UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA**

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
Cod. Fisc. e p. IVA 01501840530
Tel. 0564 616039 – fax 0564 615596
www.uc-collindelfiora.it
PEC: uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it

UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA
VARIAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2024/2026

**RELATIVA ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL
PERSONALE 2024/2026 E AL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2024/2026**



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
Cod. Fisc. e p. IVA 01501840530
Tel. 0564 616039 – fax 0564 615596
www.uc-collindelfiora.it
PEC: uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 53 del 20 / 06 /2024

OGGETTO: PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 36 DEL 19/06/2024 “VARIAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024/2026 RELATIVA ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026 E AL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 – PROPOSTA PER IL CONSIGLIO.”

Tenuto conto che:

- a) l'art.170 del D.Lgs. 267/2000 indica al comma 5 *"Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio di previsione"*;
- b) il successivo articolo 174 indica al comma 1 che *"Lo schema di Bilancio di previsione finanziario e il Documento Unico di Programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione del Revisore entro il 15 novembre di ogni anno"*;
- c) al punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, è indicato che *"il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di Bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione"*. La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2) individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2) si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di Bilancio;
- d) che il Decreto Ministeriale 29 agosto 2018 ha aggiornato il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 al punto 8.2 per consentire agli enti di inserire nel DUP tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione; Il principio contabile aggiornato prevede che *"tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni"*;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il D.U.P presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- ✓ in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- ✓ in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)
Cod. Fisc. e p. IVA 01501840530
Tel. 0564 616039 – fax 0564 615596
www.uc-collindelfiora.it
PEC: uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della

proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di Revisione ha ricevuto in data 19/06/2024 la Proposta di Delibera di Giunta n. 36 del 19/06/2024 con oggetto: "VARIAZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024/2026 RELATIVA ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026 E AL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 – PROPOSTA PER IL CONSIGLIO".

DUP 2024/2026 – approvato con Deliberazione di Consiglio n. 21 del 28/11/2023

VARIAZIONE AL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026 – ALLEGATO A)

VARIAZIONE AL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 – ALLEGATO 1)

La programmazione del fabbisogno di personale nel triennio 2024/2026 e il programma triennale delle opere pubbliche 2024/2026, tengono conto dei vincoli disposti per le assunzioni, per la spesa di personale e per i vincoli della programmazione delle opere pubbliche;

CONCLUSIONE

Ritenuto che la variazione al Documento Unico di Programmazione 2024/2026 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D.Lgs. n. 267/2000;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- ✓ sulla coerenza della variazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 con la Programmazione di settore;
- ✓ sull'attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

Il revisore dei conti

Dott. Michele BORRELLO



MICHELE BORRELLO
20.06.2024 12:55:59
GMT+00:00