



UNIONE DEI COMUNI MONTANI "COLLINE DEL FIORE"
COMPRENDE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

COPIA

Servizio Gestione Risorse Umane

Ufficio GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 26 del 03-06-2021

Oggetto: Selezione per l'attribuzione della Progressione economica orizzontale al personale dipendente per l'anno 2021. Approvazione graduatoria definitiva.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Assume la seguente

DETERMINAZIONE

Certificato di pubblicazione

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m.

dal **03-06-2021**

al **18-06-2021**

al n. **303**

del Registro delle Pubblicazioni

Il Responsabile

F.to Emanuela Rosi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 03-06-2021.

Il Responsabile

Emanuela Rosi

Premesso che con determinazione n. 22 del 07/05/2021 veniva indetta la selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale al personale dipendente ed approvato l'avviso di selezione;

Visto il CCDI definitivo relativo all'anno 2021 sottoscritto in data 29.04.2021 e trasmesso all'ARAN in data 30.04.2021 nel quale la delegazione trattante ha definitivamente concordato uno stanziamento consolidato, a valere sulla parte stabile del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività relativo all'anno 2021, da destinare al finanziamento di progressioni economiche orizzontali, pari ad €. 2.417,79 ed ha concordato l'attribuzione della P.e.o. al 50 % degli aventi diritto con decorrenza al 01.04.2021;

Dato atto che è stato acquisito il parere del Revisore Unico dei Conti in data 14.04.2021 in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione decentrata integrativa;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 57 del 19/07/2019, con la quale si è proceduto all'approvazione Regolamento per le progressioni economiche orizzontali contenenti i criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche e la metodologia di valutazione;

Visto l'avviso di selezione pubblicato all'Albo Pretorio on-line per n. 15 giorni continuativi per l'attribuzione delle PEO a n. 1 unità di personale nell'ambito delle Categoria D;

Rilevato che il Responsabile del Procedimento, individuato nella persona del responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, ha provveduto a verificare i requisiti richiesti, così come previsto dal vigente Regolamento per le progressioni economiche, ed ha provveduto ad elaborare le graduatorie secondo le schede di valutazione agli atti dell'Ufficio Personale;

Dato atto che con propria precedente determinazione n. 25 del 18.05.2021 è stata approvata la graduatoria provvisoria degli aventi diritto alla progressione economica e pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

Evidenziato che nel suddetto termine non sono state presentate osservazioni;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione definitiva della graduatoria ed alla conseguente liquidazione dei relativi compensi;

Atteso che con determinazione n. 20 del 05/05/2021 sono stati assunti i seguenti impegni di spesa:

- quanto ad €. 2.417,79 sul capitolo 11102 imp. 71/2021 per progressione, oltre Oneri ed Irap sui capitoli 11105 e 11715 del bilancio di previsione;

Dato atto altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del Servizio attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm ed ii;

Dato atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'UCM, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

Verificato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- Il D. Lgs.vo 18.08.2000, n. 267
- Il Decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001;
- Lo Statuto dell'Ente;

- Il Regolamento Comunale di Contabilità

Richiamato il Decreto del Presidente n. 5 del 21.05.2019 con il quale, in attuazione della deliberazione di giunta n. 40 del 21.05.2019, è stata attribuita alla sottoscritta responsabilità del Servizio Gestione Risorse Umane;

Richiamato altresì il bilancio di previsione 2021/2023 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26/02/2021;

Vista la deliberazione di G.E. n. 24 del 11.03.2021 con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio in corso ed attribuite le risorse ai Responsabili dei Servizi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visti i C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. **di approvare**, per le motivazioni indicate in premessa, la graduatoria per la progressione economica orizzontale dei dipendenti dell'Ente, come di seguito riportata:

CATEGORIA D					
POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	POSIZIONE INIZIALE	NUOVA POSIZIONE
1	FERRI	ANDREA	85,60	D2	D3
2	MINUTI	MARCO	83,55	D2	-

2. **di attribuire** al dipendente collocato al primo posto della graduatoria di cui al precedente punto, e dunque risultato vincitore della selezione, la posizione economica orizzontale spettante, con decorrenza dei relativi effetti giuridici ed economici a far data dal 01 aprile 2021;

3. **di liquidare** in favore del suddetto dipendente, nella prossima busta paga relativa al mese di giugno 2021, la differenza stipendiale dovuta alla progressione economica orizzontale conseguita relativa alle mensilità arretrate di aprile e maggio 2021;

4. **di dare atto** che la relativa spesa trova imputazione al cap. 11102 "Salario accessorio", imp. 71 del 05.05.2021 del Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità;

5. **di dare atto** che i maggiori compensi derivanti dall'attribuzione delle nuove posizioni economiche graveranno sul fondo per il trattamento accessorio dei dipendenti di questo Ente sino al collocamento a riposo dei lavoratori beneficiari e non costituisce dunque aumento della spesa complessiva per il personale;

6. **di dare atto** che i risparmi conseguiti in occasione della presente selezione saranno distribuiti al personale dipendente in occasione della distribuzione della parte restante del fondo per le risorse decentrate anno 2021;

7. **di dare atto** di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del TUEL;

8. **di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, all'albo pretorio on line, come previsto dal D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 33/2013;

9. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento dal Responsabile del Servizio;
10. **di dare atto** dell'assenza, nell'adozione del presente provvedimento, di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi del DPR 62/2013 e del "Codice di comportamento dei dipendenti del UCM.

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/03/2005, n. 82(CAD), conservato negli archivi dell'Unione di Comuni Montani Colline del Fiora.

Il Responsabile del Procedimento
Emanuela Rosi

Il Responsabile del Servizio
Emanuela Rosi