



**UNIONE DEI COMUNI MONTANI "COLLINE DEL FIORE"**  
COMPRENDE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

Verbale n. 28 del 10-05-2018.

**Oggetto:** Approvazione Piano delle Performance 2018/2020 e schede obiettivi servizi/uffici.

L'anno **duemiladiciotto** e questo di **dieci** del mese di **maggio** alle ore **16:30** in Pitigliano nella Sala delle adunanze posta nella Sede dell'Unione dei Comuni, si è riunita la Giunta Esecutiva per trattare i punti all'ordine del giorno. Presiede l'adunanza la Sig.ra **Giovanni Gentili - Presidente**.

Componente	Qualifica	Presenza	Voto
Gentili Giovanni	Presidente	Presente	Favorevole
Morini Mirco	Assessore	Assente	
Benocci Carla	Assessore	Presente	Favorevole

Presenti **2** - Assenti **1**

Favorevoli **2** - Contrari **0** - Astenuti **0**

Partecipa la sottoscritta Dr.ssa **Ombretta Tosi, Segretario** dell'Unione dei Comuni incaricata della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

*Il Presidente*

**F.to Giovanni Gentili**

*Il Segretario*

**F.to Ombretta Tosi**

*Copia conforme all'originale per uso amministrativo*

*Il Segretario*

**Ombretta Tosi**

**Certificato di pubblicazione**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m.

dal **11-05-2018**

al **26-05-2018**

al n. **194**

del Registro delle Pubblicazioni

*Il Segretario*

**F.to Ombretta Tosi**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **10-05-2018**.

Perché dichiarata immediatamente eseguibile. (Art.134 comma 4 D.Lgs. 267/2000).

*Il Segretario*

**F.to Ombretta Tosi**

*Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993.*

## Proposta di deliberazione n° 31 del 10-05-2018.

Ufficio Proponente: SEGRETARIO.

Oggetto : Approvazione Piano delle Performance 2018/2020 e schede obiettivi servizi/uffici.

**Premesso** che l'articolo 107 del TUEL prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**Dato Atto** che nell'Unione le funzioni dei Dirigenti sono svolte dai Responsabili dei servizi;

**Considerato** che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- ñ la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- ñ il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- ñ il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**Richiamata** la delibera di approvazione del Piano Esecutivo di gestione anno 2017, posta all'o.d.g della presente riunione di giunta;

**Dato atto che:**

- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i Responsabili, il Segretario e la Giunta sono avvenuti alla proposta degli obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;
- che unitamente ai Responsabili dei Servizi sono stati definiti gli obiettivi annuali dal 1 Gennaio 2018 con dettaglio delle schede obiettivo allegate alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;

**Considerato che:**

- ñ il Documento Unico di Programmazione ( DUP) per il periodo 2018 - 2020 è stato approvato con delibera di Consiglio n. 5 del 01/03/2018;
- ñ il bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio dell'ente n.6 del 01/03/2018, esecutiva ai sensi di legge;
- ñ questa Amministrazione intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione – Piano dettagliato degli obiettivi;
  - Piano della *performance* volto a rispettare i principi dettati dal d.lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare: rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività, esplicitando le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici;
- ñ tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati *target*, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;
- ñ l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2018 - 2020, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dei responsabili in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa 2018 - 2020 o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;
- ñ il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2018 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;

ñ ciascun Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio Finanziario per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

**Ritenuto** necessario provvedere del Piano delle Performance 2018-2020, al fine di assegnare ai Responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

**Richiamato:**

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, 109 Comma 2 “Conferimento delle Funzioni ai responsabili degli Uffici o dei Servizi” e 169 “Piano Esecutivo di Gestione”;
- Lo Statuto dell'Unione;
- Il Regolamento di contabilità;
- il PEG posto in approvazione in data odierna;

**Acquisiti** ai sensi dell'Art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile;

**DELIBERA**

**Di Approvare** il Piano delle Performance 2018/2020, allegato alla presente deliberazione e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, “Allegato A” che dettaglia:

- gli obiettivi gestionali per ogni area;
- le principali funzioni di ogni servizio;
- Schede obiettivi per ogni servizio;

**Di Approvare** altresì, dal 1 Gennaio 2018, le schede obiettivo distinte per servizio, allegate alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale,

**Di Affidare** la gestione del PEG ai Responsabili dei Servizi che in sede di applicazione del Piano Esecutivo di Gestione, provvedono all'assunzione degli impegni di spesa, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;

**Di Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del Tuel, al fine di dare continuità all'attività amministrativa.

Il sottoscritto **Ombretta Tosi** in qualità di Responsabile del Servizio SEGRETARIO in data 10-05-2018 esprime parere Favorevole di regolarità tecnica (Art. 49 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

F.to Il Responsabile del Servizio

## **La Giunta Esecutiva**

Vista la proposta di deliberazione avanti riportata;  
Dato atto che sulla medesima sono stati espressi i pareri di cui al d. lgs. 18/08/2000 n. 267  
Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

### **Delibera**

di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra  
che qui si intende integralmente riportata.

*successivamente ...*

## **la Giunta Esecutiva**

con separata votazione

### **Delibera**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134 4°c. del  
D.Lgs. 267/00.

---